

**REGULAMIN STYPENDIÓW PRYZNAWANYCH PRZEZ POLSKO-AMERYKAŃSKĄ KOMISJĘ FULBRIGHTA
OBYWATELOM AMERYKAŃSKIM**

§ 1

Zasady ogólne

1. Podstawowe terminy i skróty używane w dokumencie:
 - a. Komisja Fulbrighta – Fundacja Polsko-Amerykańska Komisja Fulbrighta, przyznaje stypendia Programu Fulbrighta w ramach programów stypendialnych skierowanych do obywateli polskich i amerykańskich.
 - b. Rada – Rada Fundacji Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, organ nadzorczy Komisji Fulbrighta, którego rolą jest m.in. uchwalanie Regulaminu stypendiów oraz nominowanie kandydatów do stypendiów.
 - c. FFSB – *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board* z siedzibą w Waszyngtonie, zatwierdza i cofa nominacje dla wszystkich stypendystów Programu Fulbrighta na świecie.
 - d. Dyrektor – Dyrektor Wykonawczy Komisji Fulbrighta.
 - e. IIE – *The Institute of International Education*, amerykańska instytucja współadministrująca programami stypendialnymi Fulbrighta, wraz z którą Komisja Fulbrighta realizuje zadania stypendialne.
 - f. WL - *World Learning*, amerykańska instytucja współadministrująca Programem Fulbright Specialist, wraz z którą Komisja Fulbrighta realizuje zadania stypendialne.
 - g. Program stypendialny – program obejmujący wsparcie finansowe i administracyjne dla określonej grupy uczestników, umożliwiający realizację projektów stypendialnych zgodnych z założeniami Programu Fulbrighta.
 - h. Stypendium – środki finansowe i inne świadczenia (takie jak ubezpieczenie medyczne) przekazywane osobom zatwierdzonym jako stypendyści Programu Fulbrighta.
 - i. Kandydat – kandydat bądź kandydatka to osoba fizyczna, która planuje złożyć lub złożyła wniosek o stypendium Programu Fulbrighta do wybranego programu stypendialnego.
 - j. Stypendysta – stypendysta bądź stypendystka to uczestnik/uczestniczka programu stypendialnego – osoba, której nominację do stypendium Fulbrighta zatwierdził FFSB.
 - k. Komisja Selekcyjna – komisja powoływana przez Dyrektora celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zaproszonymi do tego etapu oceny i rekomendowania Radzie listy osób nominowanych do stypendium. W skład Komisji Selekcyjnej mogą wchodzić przedstawiciele Rady, Ambasady Stanów Zjednoczonych Ameryki w Polsce, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pracownicy Komisji Fulbrighta, przedstawiciele społeczności stypendystów i absolwentów Programu Fulbrighta oraz inni eksperci.

- l. Rodzina stypendysty – zgodnie z przepisami FFSB rodzina stypendysty to współmałżonek lub krewny pozostający na utrzymaniu stypendysty (dziecko, wnuk, rodzic lub rodzeństwo).
 - m. Instytucja goszcząca – instytucja w Polsce właściwa dla danego programu stypendialnego, w której stypendysta realizuje swój projekt stypendialny.
2. Stypendia przyznawane przez Komisję Fulbrighta są finansowane przez rządy Rzeczypospolitej Polskiej i Stanów Zjednoczonych Ameryki, uczelnie, instytucje badawcze, jak i podmioty pozarządowe.
3. Stypendia wypłacane bezpośrednio przez Komisję Fulbrighta są zwolnione z podatku od osób fizycznych w Polsce. Komisja Fulbrighta nie udziela informacji ani porad na temat zobowiązań i procedur podatkowych w USA.
4. Stypendia przyznawane są w ramach otwartych konkursów ogłaszanych publicznie przez administratorów programów (IIE, WL, Komisję Fulbrighta).
5. Wyniki naboru zawierające następujące dane: imię i nazwisko stypendysty, nazwa macierzystej jednostki naukowej, uczelni lub aktualnego miejsca pracy oraz długość stypendium, są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta.
6. Obowiązujące zasady i procedury konkursowe, kryteria formalne i merytoryczne oraz warunki finansowe stypendium omówione są w każdym z przedstawionych dalej opisów programów stypendialnych.
7. W ramach wszystkich programów stypendialnych, preferowani są kandydaci, którzy wcześniej nie otrzymali stypendium Fulbrighta w tej samej kategorii stypendialnej.
8. Zgodnie z przepisami FFSB, Komisja Fulbrighta nie podaje uzasadnienia decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium.

§ 2

Regulamin programów stypendialnych

U.S. STUDENT PROGRAM

I. FULBRIGHT STUDENT RESEARCHER AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu studentom i absolwentom amerykańskich uczelni na prowadzenie badań w: uczelniach, federacjach podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polskiej Akademii Nauk i jej instytutach naukowych, instytutach badawczych działających na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutach naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Łukasiewicz i instytutach działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polskiej Akademii Umiejętności i w innych podmiotach prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, jak również placówkach oświatowych, instytucjach rządowych, kulturalnych i medycznych oraz rządowych i pozarządowych organizacjach badawczych w Polsce.

2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin z wyłączeniem projektów wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
3. Stypendia oferowane są na okres do 10 miesięcy (1 rok akademicki). Krótsze stypendia, na min. 6 miesięcy, przyznawane są wyłącznie kandydatom z dziedzin artystycznych oraz kandydatom, którzy są na zaawansowanym etapie pisania rozprawy doktorskiej.
4. W czasie pobytu stypendysta realizuje projekt w oparciu o uzgodnienia z instytucją goszczącą.
5. W ramach roku akademickiego, w którym miał miejsce pierwotnie przyznany grant, stypendium może zostać przedłużone na okres do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem, że łączny okres stypendium nie przekroczy 12 miesięcy. Świadczenia finansowe w ramach przedłużenia stypendium nie obejmują kosztu biletu lotniczego oraz jednorazowych dodatków finansowych. Przedłużenie można uzyskać w drodze konkursu, którego wyniki są zatwierdzane przez Radę.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Przed rozpoczęciem stypendium posiadają co najmniej stopień równoważny z polskim stopniem licencjata/inżyniera, np. *bachelor's degree*;
 - d. W momencie składania wniosku o stypendium nie posiadają stopnia doktora.
7. Komisja Fulbrighta dokłada starań, aby kandydat został umieszczony w wybranej przez siebie instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do jej zmiany.

B. Wniosek o stypendium

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do IIE zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright Student Researcher (dostępnymi na stronie Fulbright U.S. Student Program administrowanej przez IIE). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów oraz sposobu ich składania udziela IIE.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAPI – IIE dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. IIE wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji.

Lista kandydatów rekomendowanych przez IIE jest jednocześnie przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują oceny merytorycznej wniosków zgodnie z przyjętymi kryteriami i opracowują listę kandydatów zapraszanych do etapu rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny Komisja Fulbrighta i Komisja Selekcyjna biorą pod uwagę w szczególności:
 - a. Potrzebę realizacji badań Polsce i w wybranej instytucji goszczącej;
 - b. Proponowany projekt, w tym jego cel, harmonogram i metodologię oraz umiejętności językowe kandydata, jeśli są niezbędne do realizacji projektu;
 - c. Wpływ rezultatów projektu na karierę akademicką lub zawodową kandydata oraz plany upowszechniania rezultatów projektu;
 - d. Kompetencje kandydata w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt oraz jego osiągnięcia akademickie i zawodowe na tle pozostałych kandydatów będących na podobnym etapie ścieżki akademickiej;
 - e. Wkład proponowanego projektu w rozwój danej dziedziny naukowej, jego wartość dla instytucji goszczącej/macierzystej oraz plany kandydata na długotrwałą współpracę z instytucją goszczącą;
 - f. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
 - g. Informacje zawarte w aktualnym zaproszeniu z jednostki goszczącej (jeśli zostało dołączone do dokumentacji), w tym jej gotowość do przyjęcia kandydata oraz koszty realizacji projektu;
 - h. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - i. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.
3. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do IIE. IIE informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu.
5. Stypendysta nieposiadający podwójnego, polskiego i amerykańskiego obywatelstwa jest zobowiązany do uzyskania wizy uprawniającej do realizacji przyznanego stypendium na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od dostępnych środków finansowych.

2. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów czesnego i/lub opłat wymaganych przez instytucję goszczącą, jeśli zostały ujęte w liście zapraszającym;
 - b. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do i z Polski oraz na koszty podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - d. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - e. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

II. FULBRIGHT ENGLISH TEACHING ASSISTANT (ETA) AWARD

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu studentom i absolwentom amerykańskich uczelni na współprowadzenie i prowadzenie zajęć z praktycznego i dziedzinowego języka angielskiego oraz doradztwo edukacyjne w polskich instytucjach szkolnictwa wyższego lub innych uprawnionych instytucjach wskazanych przez Komisję Fulbrighta.
2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin.
3. Stypendia oferowane są na okres 9 miesięcy.
4. W czasie pobytu stypendysta realizuje program nauczania i konsultacji w oparciu o uzgodnienia instytucji goszczącej z Komisją Fulbrighta.
5. Stypendium może być przyznane na kolejny rok akademicki, następujący po roku, w którym miał miejsce pierwotnie przyznany grant, w kwocie nie wyższej niż na pierwszym roku, pomniejszonej o koszt biletu lotniczego. Poza nauczaniem, obowiązkiem stypendysty pozostającego na kolejny rok akademicki jest wsparcie nowo przybyłych stypendystów Programu ETA w roli mentora. Dofinansowanie drugiego roku odbywa się na zasadzie konkursu, którego wyniki zatwierdza Rada.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu

- ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
- c. Przed rozpoczęciem stypendium posiadają co najmniej stopień równoważny z polskim stopniem licencjata/inżyniera, np. bachelor's degree;
 - d. W momencie składania wniosku o stypendium nie posiadają stopnia doktora.
7. Komisja Fulbrighta umieszcza stypendystów w instytucjach, które zadeklarowały chęć goszczenia kandydatów. Przy doborze instytucji goszczącej brany jest pod uwagę profil stypendysty i zapotrzebowanie instytucji.

B. Wniosek o stypendium

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do IIE zgodnie z aktualnymi wymogami programu Fulbright ETA (dostępnymi na stronie Fulbright U.S. Student Program administrowanej przez IIE). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz sposobu ich składania udziela IIE.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – IIE dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. IIE wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji. Lista kandydatów rekomendowanych przez IIE jest jednocześnie przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują oceny merytorycznej wniosków zgodnie z przyjętymi kryteriami i opracowują listę kandydatów zapraszanych do etapu rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny Komisja Fulbrighta i Komisja Selekcyjna biorą pod uwagę w szczególności:

- a. Kompetencje, przygotowanie i doświadczenie dydaktyczne kandydata;
- b. Motywacja kandydata do podjęcia roli ETA w polskiej instytucji;
- c. Osiągnięcia akademickie i zawodowe kandydata oraz jego zaangażowanie społeczne;
- d. Wpływ stypendium i doświadczenia kandydata jako ETA na jego plany akademickie lub zawodowe;
- e. Profil kandydata w kontekście zapotrzebowania polskich instytucji;
- f. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
- g. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;

- h. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.
3. Rada zatwierdza wyłonione kandydaty większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do IIE. IIE informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
5. Stypendysta nieposiadający podwójnego, polskiego i amerykańskiego obywatelstwa jest zobowiązany do uzyskania wizy uprawniającej do realizacji przyznanego stypendium na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od dostępnych środków finansowych.
2. Stypendysta otrzymuje zakwaterowanie od instytucji goszczącej, która pokrywa jego koszty.
3. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do i z Polski oraz na koszty podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - c. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z udziałem w konferencjach lub zakup pomocy naukowych;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - e. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

U.S. SCHOLAR PROGRAM

III. CORE FULBRIGHT U.S. SCHOLAR PROGRAM

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu w czterech kategoriach stypendialnych:
 - a. Distinguished Chair;
 - b. Lecturer;
 - c. Researcher;
 - d. Lecturer/Researcher.
2. Przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów ze wszystkich dziedzin. W przypadku medycyny stypendysta nie może wykonywać praktyki lekarskiej w Polsce.

3. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 10 miesięcy w przypadku projektów badawczych oraz 4 do 10 miesięcy (1 semestr lub 1 rok akademicki) w przypadku projektów dydaktycznych.
4. Stypendium może być realizowane w uczelniach, federacjach podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polskiej Akademii Nauk i jej instytutach naukowych, instytutach badawczych działających na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutach naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Łukasiewicz i instytutach działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polskiej Akademii Umiejętności i w innych podmiotach prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, jak również placówkach oświatowych, instytucjach rządowych, kulturalnych i medycznych oraz rządowych i pozarządowych organizacjach badawczych w Polsce.
5. W czasie pobytu w instytucji goszczącej stypendysta realizuje przedstawiony we wniosku i uzgodniony z instytucją goszczącą projekt wykładów i innych zobowiązań i/lub projekt badawczy.
6. W ramach roku akademickiego, w którym miał miejsce pierwotnie przyznany grant, stypendystom w kategoriach Researcher oraz Lecturer/Researcher stypendium może zostać przedłużone w drodze konkursu na okres do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem, że łączny okres stypendium nie przekroczy 12 miesięcy. Świadczenia finansowe w ramach przedłużenia stypendium nie obejmują kosztu biletu lotniczego oraz jednorazowych dodatków finansowych. Przedłużenie można uzyskać w drodze konkursu, którego wyniki są zatwierdzane przez Radę.
7. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Nie uczestniczyły w programie Core Fulbright U.S. Scholar w ciągu ostatnich 2 lat. Kandydaci, którzy brali udział w programie muszą odczekać 2 lata od jego zakończenia zanim złożą wniosek o kolejne stypendium Core Fulbright U.S. Scholar;
 - d. W momencie składania wniosku aplikacyjnego posiadają stopień naukowy doktora lub tzw. terminal degree.
8. Komisja Fulbrighta umieszcza stypendystę we wskazanej przez kandydata instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do jej zmiany. Komisja rekomenduje instytucję goszczącą w przypadku, gdy instytucja nie jest wskazana.

9. Kandydaci do stypendium mogą ubiegać się o nagrodę typu Flex, w ramach której stypendium o całkowitej, minimalnej długości 2 miesięcy realizowane jest podczas 2 do 5 wizyt w Polsce mających miejsce na przestrzeni jednego roku akademickiego. W ramach nagrody typu Flex Komisja pokrywa koszty 1 biletu lotniczego do i z Polski.

B. Wniosek o stypendium

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie kompletnej aplikacji do IIE zgodnie z aktualnymi wymogami programu Core Fulbright U.S. Scholar (dostępnymi na stronie Fulbright Scholar Program administrowanej przez IIE). Informacji dotyczących wymaganych dokumentów aplikacyjnych oraz sposobu ich składania udziela IIE.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – IIE dokonuje formalnej oceny wniosków o stypendium. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. IIE wybiera najlepszych kandydatów i rekomenduje ich Komisji Fulbrighta poprzez przekazanie listy kandydatów wraz z pełną dokumentacją do dalszej ewaluacji. Lista kandydatów rekomendowanych przez IIE jest jednocześnie przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia.

ETAP II – Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują oceny merytorycznej wniosków zgodnie z przyjętymi kryteriami i opracowują listę kandydatów zapraszanych do etapu rozmowy kwalifikacyjnej.

ETAP III – Komisja Selekcyjna przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny Komisja Fulbrighta i Komisja Selekcyjna biorą pod uwagę w szczególności:

- a. Potrzebę realizacji projektu badawczego i/lub dydaktycznego Polsce i w wybranej instytucji goszczącej;
- b. Proponowany projekt, w tym jego cel, harmonogram i metodologię oraz umiejętności językowe kandydata, jeśli są niezbędne do realizacji projektu;
- c. Wpływ rezultatów projektu na karierę akademicką i zawodową kandydata oraz plany upowszechniania rezultatów projektu;
- d. Kompetencje i doświadczenie badawcze/dydaktyczne kandydata w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt oraz wyróżnienia w dorobku akademickim i zawodowym kandydata;
- e. Wkład proponowanego projektu w rozwój danej dziedziny naukowej, jego wartość dla instytucji goszczącej/macierzystej oraz plany kandydata na długotrwałą współpracę z instytucją goszczącą;
- f. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
- g. Informacje zawarte w aktualnym liście zapraszającym z jednostki goszczącej (jeśli został dołączony do dokumentacji), w tym jej gotowość do przyjęcia kandydata;

- h. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
 - i. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.
3. Rada zatwierdza wyłonione kandydatury większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta. Lista laureatów konkursu jest przesyłana do IIE. IIE informuje kandydatów o wyniku rekrutacji.
4. Przed wyjazdem na stypendium dokumentacja medyczna przedstawiona przez stypendystę musi zostać zatwierdzona przez Departament Stanu USA.
5. Stypendysta nieposiadający podwójnego, polskiego i amerykańskiego obywatelstwa jest zobowiązany do uzyskania wizy uprawniającej do realizacji przyznanego stypendium na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od kategorii stypendialnej oraz posiadanego przez stypendystę tytułu zawodowego lub stopnia naukowego oraz dostępnych środków finansowych.
2. Stypendium jest przeznaczone na koszty utrzymania stypendysty. Stypendium może również obejmować:
 - a. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do i z Polski oraz na koszty podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - b. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Polsce;
 - c. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - e. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.

IV. FULBRIGHT SPECIALIST PROGRAM

A. Ogólne zasady i kryteria formalne

1. Komisja Fulbrighta rozpatruje w drodze konkursu zgłoszenia uczelni, federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polskiej Akademii Nauk i jej instytutów naukowych, instytutów badawczych działających na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Łukasiewicz i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polskiej Akademii Umiejętności i innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, jak również placówek oświatowych, instytucji rządowych, kulturalnych i medycznych oraz rządowych i pozarządowych organizacji badawczych w Polsce wyrażających

gotowość przyjęcia specjalistów amerykańskich do prowadzenia m.in. wykładów, seminariów i warsztatów, uczestniczenia w lokalnych programach i projektach badawczych, sympozjach, konferencjach, prowadzenia konsultacji w zakresie prac programowych oraz rozwoju kadry/pracowników, wykonywaniu ocen i ekspertyz.

2. Stypendia są przyznawane w dziedzinach ustalanych i zatwierdzanych przez Departament Stanu USA. Ich aktualna lista jest dostępna na stronie internetowej Fulbright Specialist Program administrowanej przez WL oraz na stronie Komisji Fulbrighta.
3. Stypendia oferowane są na okres od 14 do 42 dni.
4. Wnioski zawierające propozycję przebiegu wizyty specjalisty wraz z informacjami dotyczącymi wkładu finansowego instytucji goszczącej powinny zostać złożone w odpowiednim terminie w elektronicznym systemie składania wniosków wskazanym na stronie Programu.
5. Specjaliści wybierani są w drodze rekrutacji prowadzonej przez WL/Departament Stanu USA zgodnie z aktualnymi procedurami i wymogami wskazanymi na stronie Fulbright Specialist Program administrowanej przez WL.
6. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które:
 - a. Są obywatelami amerykańskimi (posiadanie zielonej karty nie uprawnia do ubiegania się o stypendium);
 - b. Nie przebywały poza USA przez 5 lat lub dłużej w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt poza USA w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako roczny pobyt za granicą. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali poza USA, zwłaszcza w Polsce, przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat. Zapis nie dotyczy służby wojskowej w siłach zbrojnych USA poza granicami USA;
 - c. Spełniają kryteria formalne wskazane na stronie Fulbright Specialist Program administrowanej przez WL.

B. Złożenie wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez instytucję goszczącą w odpowiednim terminie zgłoszenia online w elektronicznym systemie składania wniosków wskazanym na stronie programu, zgodnego z aktualnymi wymogami programu Fulbright Specialist (dostępnymi na stronie Komisji Fulbrighta).
2. Wniosek złożony przez instytucję goszczącą może mieć charakter „otwarty” lub „imienny”:
 - a. Imienny wniosek: instytucja goszcząca wskazuje kandydata imiennie we wniosku zgłoszeniowym. Kandydat, który nie znajduje się w systemie Fulbright Specialist Roster, musi złożyć aplikację do systemu za pośrednictwem WL.

- b. Otwarty wniosek: instytucja goszcząca nie wskazuje kandydata imiennie we wniosku. WL rekomenduje instytucji goszczącej odpowiedniego kandydata z systemu Fulbright Specialist Roster.

C. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Ocena wniosków obejmuje następujące procedury:
 - a. WL dokonuje formalnej oceny zgłoszeń kandydatów z USA. Następnie powołuje komisję, która dokonuje oceny merytorycznej. WL wpisuje wybranych i zatwierdzonych przez FFSB kandydatów do systemu Fulbright Specialist Roster.
 - b. Pracownicy Komisji Fulbrighta dokonują formalnej i merytorycznej oceny wniosków zgłoszeniowych otrzymanych z instytucji goszczących w Polsce zgodnie z przyjętymi kryteriami. Lista rekomendowanych wniosków z instytucji goszczących jest przedstawiana do oceny Radzie.
 - c. Rada zatwierdza rekomendowane wnioski większością głosów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta.
 - d. WL dokonuje oceny zatwierdzonych przez Radę wniosków złożonych przez instytucje goszczące. Ostateczna decyzja o przyznaniu nagrody należy do Departamentu Stanu USA oraz FFSB.
2. W procesie oceny Komisja Fulbrighta bierze pod uwagę w szczególności:
 - a. Przedstawiony przez instytucję goszczącą projekt pobytu specjalisty w Polsce, w tym jego cel i harmonogram oraz przewidywany zakres działań specjalisty;
 - b. Wkład finansowy oferowany przez instytucję goszczącą i/lub dostępność środków Komisji Fulbrighta;
 - c. Kompetencje i doświadczenie badawcze/dydaktyczne kandydata w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt oraz wyróżnienia w dorobku akademickim i zawodowym kandydata;
 - d. Wkład proponowanego projektu w rozwój danej dziedziny naukowej i jego wartość dla instytucji goszczącej;
 - e. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.
3. Komisja Fulbrighta informuje instytucję goszczącą, a WL kandydata o wyniku rekrutacji.

D. Warunki finansowe stypendium

1. Stypendium obejmuje:
 - a. Koszty podróży stypendysty do i z Polski;
 - b. Diety stypendysty;
 - c. Zakwaterowanie stypendysty;
 - d. Wyżywienie stypendysty;

- e. Koszty związane z podróżami krajowymi stypendysty;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.
2. Departament Stanu USA lub Komisja Fulbrighta pokrywa diety, podróż stypendysty do i z Polski oraz podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty. Instytucja goszcząca pokrywa koszty zakwaterowania, wyżywienia i podróży krajowych stypendysty.
 3. W wyjątkowych okolicznościach i w zależności od dostępnych środków Komisja Fulbrighta może pokryć wkład lub część wkładu instytucji goszczącej.
 4. Instytucja goszcząca jest zobowiązana przekazać do Komisji Fulbrighta szczegółowy końcowy raport z pobytu i działalności specjalisty w Polsce.

§ 3

Prawa i obowiązki Komisji Fulbrighta i stypendysty (stron)

1. Do wszystkich programów stosuje się zasady określone w *The Policies of J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*, dostępne na stronie internetowej Biura ds. Edukacji i Kultury Departamentu Stanu Stanów Zjednoczonych Ameryki (*Bureau of Educational and Cultural Affairs*).
2. Prawa i obowiązki stron określone są w zawieranej między Komisją Fulbrighta a stypendystą Umowie Stypendialnej oraz Warunkach Umowy Stypendialnej, które szczegółowo określają warunki stypendium.
3. Komisja Fulbrighta zobowiązuje się do przestrzegania zobowiązań wyszczególnionych w Umowie Stypendialnej oraz Warunkach Umowy Stypendialnej.
4. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Umowie Stypendialnej, Warunkach Umowy Stypendialnej oraz *The Policies of J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*.
5. Laureat konkursu ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.
6. FFSB na wniosek Komisji Fulbrighta może uchylić decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku, gdy stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega zasad uczciwości we wszystkich aspektach pracy badawczej i/lub dydaktycznej lub naruszy dobre imię Programu Fulbrighta, instytucji goszczącej lub finansującej stypendium strony partnerskiej.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W razie niezgodności między wersjami, pierwszeństwo ma wersja anglojęzyczna.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 marca 2020 roku po zatwierdzeniu przez Radę.