

REGULAMIN STYPENDIÓW PRYZNAWANYCH PRZEZ POLSKO-AMERYKAŃSKĄ KOMISJĘ FULBRIGHTA OBYWATELOM POLSKIM

§ 1

Zasady ogólne

1. Podstawowe terminy i skróty używane w dokumencie:
 - a. Komisja Fulbrighta – Fundacja Polsko-Amerykańska Komisja Fulbrighta, przyznaje stypendia w ramach programów stypendialnych skierowanych do obywateli polskich i amerykańskich.
 - b. Rada – Rada Fundacji Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta, organ nadzorczy Komisji Fulbrighta, którego rolą jest m.in. uchwalanie Regulaminu stypendiów oraz nominowanie kandydatów do stypendiów, których następnie zatwierdza FFSB - *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*.
 - c. FFSB – *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board* z siedzibą w Waszyngtonie, zatwierdza i cofa nominacje dla wszystkich stypendystów Programu Fulbrighta na świecie.
 - d. Dyrektor – Dyrektor Wykonawczy Komisji Fulbrighta.
 - e. IIE – *Institute of International Education*, amerykańska instytucja współadministrująca programami stypendialnymi Fulbrighta, wraz z którą Komisja Fulbrighta realizuje zadania stypendialne.
 - f. Program stypendialny – program obejmujący wsparcie finansowe i administracyjne dla określonej grupy uczestników, umożliwiający realizację projektów stypendialnych zgodnych z założeniami Programu Fulbrighta.
 - g. Stypendium – środki finansowe i inne świadczenia (takie jak ubezpieczenie medyczne) przekazywane osobom zatwierdzonym jako stypendyści Programu Fulbrighta.
 - h. Kandydat – kandydat bądź kandydatka to osoba fizyczna, która planuje złożyć lub złożyła wniosek o stypendium Programu Fulbrighta do wybranego programu stypendialnego.
 - i. Stypendysta – stypendysta bądź stypendystka to uczestnik/uczestniczka programu stypendialnego – osoba, której nominację do stypendium Fulbrighta zatwierdził FFSB.
 - j. Zespół Konsultacyjny – grupa zewnętrznych ekspertów dziedzinowych powoływanych przez Dyrektora, której zadaniem jest dobór recenzentów do wniosków.
 - k. Recenzent – zewnętrzny ekspert dziedzinowy, który dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
 - l. Komisja Selekcyjna – komisja powoływana przez Dyrektora celem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zaproszonymi do tego etapu oceny i rekomendowania Radzie listy osób nominowanych do stypendium. W skład Komisji Selekcyjnej mogą wchodzić przedstawiciele Rady, Ambasady Stanów Zjednoczonych Ameryki w Polsce, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pracownicy Komisji Fulbrighta, przedstawiciele społeczności stypendystów i absolwentów Programu Fulbrighta oraz inni eksperci.
 - m. Rodzina stypendysty – zgodnie z przepisami dotyczącymi amerykańskich wiz J: współmałżonek lub niepozostające w związku małżeńskim dziecko do ukończenia 21 roku życia.
 - n. Instytucja goszcząca – instytucja w Stanach Zjednoczonych Ameryki właściwa dla danego programu stypendialnego, w której stypendysta realizuje swój projekt stypendialny.
2. Stypendia przyznawane przez Komisję Fulbrighta są finansowane przez rządy Rzeczypospolitej Polskiej i Stanów Zjednoczonych Ameryki, uczelnie, instytucje badawcze, jak i podmioty pozarządowe.
3. Stypendia wypłacane bezpośrednio przez Komisję Fulbrighta są zwolnione z podatku od osób fizycznych.
4. Wyniki naboru zawierające następujące dane: imię i nazwisko stypendysty, nazwa macierzystej jednostki naukowej, uczelni lub aktualnego miejsca pracy oraz długość stypendium, są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta.

§ 2

Procedury naboru, oceny i wyboru wniosków do programów objętych niniejszym Regulaminem

I. NABÓR WNIOSKÓW

1. Stypendia przyznawane są w ramach otwartych konkursów ogłaszanych publicznie poprzez stronę internetową Komisji Fulbrighta.
2. O stypendia Programu Fulbrighta realizowane w Stanach Zjednoczonych Ameryki mogą ubiegać się osoby, które spełniają następujące kryteria formalne:
 - a. Są obywatelami Polski i nie posiadają podwójnego polskiego i amerykańskiego obywatelstwa lub karty stałego pobytu w Stanach Zjednoczonych Ameryki (zielonej karty);
 - b. Nie przebywają w Stanach Zjednoczonych Ameryki w czasie składania wniosku o stypendium, a ich całkowity pobyt w Stanach Zjednoczonych Ameryki w ciągu ostatnich 6 lat poprzedzających złożenie aplikacji jest krótszy niż 5 lat. 9-miesięczny (lub dłuższy) pobyt w Stanach Zjednoczonych Ameryki w ciągu jednego roku kalendarzowego jest uznawany jako pobyt roczny. Dodatkowo, preferowani są kandydaci, którzy w ostatnim czasie nie przebywali w Stanach Zjednoczonych Ameryki przez dłuższy czas, definiowany jako okres przekraczający rok akademicki (9 miesięcy) w ciągu ostatnich 5 lat;
 - c. Wykazują się znajomością języka angielskiego na poziomie wskazanym indywidualnie dla poszczególnych programów stypendialnych, opisanych w §3 niniejszego Regulaminu;
 - d. Spełniają wymogi formalne wizy J-1.
3. W ramach wszystkich programów stypendialnych preferowani są kandydaci, którzy wcześniej nie otrzymali stypendium Fulbrighta w tej samej kategorii stypendialnej.
4. Niezbędna dokumentacja wchodząca w skład wniosku o stypendium, kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej, a także warunki finansowe stypendium właściwe dla poszczególnych programów stypendialnych omówione są indywidualnie dla każdego z nich w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem formalnym uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym w ogłoszeniu konkursowym terminie kompletnego wniosku wyłącznie poprzez elektroniczny system naboru wniosków zarządzany przez IIE. Nieprzekraczalny termin naboru, wymagane elementy składowe wniosku oraz link do systemu naboru wniosków są podawane każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.
6. Sprawdzenie czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem kandydata.
7. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez kandydata.
8. Po złożeniu wniosku wszelka korespondencja od Komisji Fulbrighta do kandydata odbywa się na adres poczty elektronicznej podany przez kandydata we wniosku. Kandydat odpowiada za prawidłowe podanie swoich danych kontaktowych we wniosku i jest zobowiązany do regularnego sprawdzania korespondencji i terminowego postępowania w procesie aplikacyjnym.

II. OCENA FORMALNA I ZAPOBIEGANIE PLAGIATOM

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Komisji Fulbrighta.
2. Ocena formalna obejmuje weryfikację wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych zawartych w niniejszym Regulaminie oraz sprawdzenie kompletności wniosku.
3. Do oceny merytorycznej kwalifikuje się wyłącznie wnioski złożone w terminie, kompletne i spełniające wszystkie wymagania formalne.
4. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Komisja Fulbrighta wzywa kandydata do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od wysłania wezwania. Brak uzupełnienia lub niepełne uzupełnienie braków w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Wnioski, w których stwierdzone zostaną elementy plagiatu, zostaną odrzucone bez możliwości odwołania.

6. Komisja Fulbrighta zastrzega, że również rozpoznanie uchybień formalnych lub plagiatu na późniejszym etapie procedury konkursowej (w tym przez recenzentów, Zespół Konsultacyjny, Komisję Selekcyjną czy IIE) skutkuje natychmiastowym odrzuceniem wniosku lub w razie rozpoznania tych okoliczności po zatwierdzeniu nominacji przez FFSB, rekomendacją do FFSB o uchylenie decyzji o przyznaniu stypendium.
7. Po zakończeniu oceny formalnej pracownicy Komisji Fulbrighta sporządzają listę wniosków przekazanych do oceny merytorycznej oraz listę wniosków odrzuconych.
8. Wynik oceny formalnej kandydat otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

III. OCENA MERYTORYCZNA

1. Oceny merytorycznej wniosku dokonują recenzenci wybierani przez Zespół Konsultacyjny w oparciu o tematykę projektu stypendialnego proponowanego we wniosku.
2. Członek Zespołu Konsultacyjnego i recenzent przed przystąpieniem do działania składa oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności.
3. Dane o recenzentach oraz członkach Zespołu Konsultacyjnego są poufne. Po zakończeniu pełnego cyklu naboru i rozpatrzeniu wniosków na dany rok akademicki, Komisja Fulbrighta publikuje na swojej stronie internetowej alfabetyczną listę ekspertów uczestniczących w ocenie, łącznie dla wszystkich programów.
4. Recenzent dokonuje oceny wniosku w karcie oceny przygotowanej w języku angielskim. Karta oceny zawiera kryteria zamieszczone w § 3 niniejszego Regulaminu w sekcji dotyczącej określonego programu stypendialnego, wyrażone w czterostopniowej skali punktowej.
5. Każdy wniosek jest oceniany przez trzech recenzentów. Średnia arytmetyczna ocen prowadzi do ustalenia listy rankingowej wniosków.
6. O przejściu wniosku do kolejnego etapu oceny, czyli rozmowy kwalifikacyjnej, decyduje jego miejsce na liście rankingowej. Do rozmowy kwalifikacyjnej zapraszani są kandydaci, których wnioski znajdują się na czołowych miejscach listy rankingowej obejmujących 150-170% liczby planowanych stypendiów. Liczba planowanych stypendiów jest publikowana w ogłoszeniu o naborze. Wyjątek stanowi Program Fulbright Slavic Award, w którym do rozmowy kwalifikacyjnej zapraszani są maksymalnie trzech kandydaci, których wnioski otrzymały najwyższe średnie ocen recenzentów dla określonej instytucji goszczącej, uczestniczącej w programie.
7. Wynik oceny merytorycznej kandydat otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Informacja zawiera zestawienie ocen punktowych wystawionych przez recenzentów oraz zwięzłe uzasadnienie oceny.
8. Wynik oceny merytorycznej ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

IV. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Rozmowy kwalifikacyjne prowadzi Komisja Selekcyjna.
2. Członkowie Komisji Selekcyjnej przed przystąpieniem do oceny projektów składają oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności.
3. Członkowie Komisji Selekcyjnej uzyskują dostęp do pełnej dokumentacji wniosków wraz z ocenami recenzentów.
4. Kandydat zapraszany na rozmowę kwalifikacyjną jest informowany o terminie rozmowy z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Odmowa udziału lub brak udziału kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku.
6. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w Warszawie, w siedzibie Komisji Fulbrighta.
7. W uzasadnionym przypadku rozmowa kwalifikacyjna może mieć formę telekonferencji we wskazanym przez Komisję Fulbrighta komunikatorze internetowym.

8. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku angielskim.
9. Komisja Selekcyjna dokonuje oceny na podstawie kryteriów ustalonych indywidualnie dla poszczególnych programów, opisanych w § 3 niniejszego Regulaminu.
10. Komisja Selekcyjna przygotowuje listę kandydatów rekomendowanych do stypendium, która może zawierać także propozycje kandydatów na miejsca rezerwowe.
11. W uzasadnionych przypadkach Komisja Selekcyjna może zarekomendować krótszy lub dłuższy okres realizacji stypendium niż proponowany przez kandydata.

V. ZATWIERDZENIE KANDYDATÓW I INNE NIEZBĘDNE WARUNKI DO UZYSKANIA STYPENDIUM

1. Listę osób rekomendowanych do stypendium zatwierdza Rada w drodze uchwały zgodnie z procedurami określonymi w Statucie Komisji Fulbrighta.
2. Po zatwierdzeniu listy przez Radę, kandydaci uczestniczący w rozmowach kwalifikacyjnych są informowani o wyniku postępowania drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
3. Zatwierdzenie przez Radę ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
4. Lista kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do FFSB w celu zatwierdzenia. Zatwierdzenie przez FFSB jest warunkiem koniecznym do uzyskania stypendium.
5. Ostatecznym warunkiem uzyskania stypendium przez kandydata jest spełnienie poniższych warunków:
 - a. Otrzymanie i zaakceptowanie decyzji o przyjęciu do instytucji goszczącej na rok akademicki, którego dotyczy dany nabór wniosków.
 - b. Zatwierdzenie przez Departament Stanu Stanów Zjednoczonych Ameryki dokumentacji medycznej przedstawionej przez kandydata w przypadku programów, których dotyczy wymóg przedstawiania takiej dokumentacji.
 - c. Otrzymanie wizy J-1. Realizacja stypendium nie jest możliwa w ramach ruchu bezwizowego, a także na wizach innych niż wiza J-1 (np. studenckich wizach F, wizach turystycznych czy wizach pracowniczych).

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Odwołanie od decyzji Komisji Fulbrighta może dotyczyć wyłącznie kwestii formalnych. Złożenie odwołania z innego powodu będzie skutkowało odrzuceniem odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć pocztą elektroniczną do Dyrektora w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji o odrzuceniu wniosku.
3. Dyrektor rozpatrując ww. odwołania ma prawo zlecić opinię dotyczącą odwołania ekspertowi zewnętrznemu.
4. Decyzja Dyrektora jest przekazywana w ciągu 7 dni roboczych i ma charakter ostateczny.

§ 3

Programy stypendialne

I. FULBRIGHT GRADUATE STUDENT AWARD

A. Zasady i kryteria formalne

1. Celem programu jest umożliwienie absolwentom studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich odbycia w Stanach Zjednoczonych Ameryki studiów magisterskich, doktoranckich lub innych programów na poziomie *graduate* kończących się uzyskaniem dyplomu uczelni amerykańskiej.
2. Następujące kierunki są wyłączone z naboru: studia medyczne wymagające bezpośredniego kontaktu z pacjentem, programy LLM (Master of Laws) oraz MBA (Master of Business Administration).

3. Oferta stypendialna dotyczy pierwszego roku studiów obejmującego okres 9 lub 10 miesięcy, w zależności od programu (1 rok akademicki).
4. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które spełniają warunki wymienione w § 2, pkt 1.2, a ponadto:
 - a. Posiadają co najmniej stopień *bachelor* (licencjata/inżyniera, jeśli studia były ukończone w Polsce) w momencie składania wniosku o stypendium lub uzyskają dyplom najpóźniej do czerwca w roku rozpoczęcia stypendium;
 - b. Uzyskały wysoką średnią z toku studiów i mogą wykazać się wyróżniającymi osiągnięciami oraz sprecyzowanymi zainteresowaniami naukowymi.

B. Elementy wniosku o stypendium

Wniosek składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:

- a. *Study/Research Objectives*, czyli opisu planów kandydata związanych ze studiami i badaniami naukowymi;
- b. *Personal Statement*, czyli listu motywacyjnego z elementami życiorysu;
- c. Życiorysu wraz z listą osiągnięć akademickich i pozaakademickich;
- d. Dyplomu ukończenia studiów na poziomie co najmniej *bachelor* (licencjackich/inżynierskich, jeśli studia były ukończone w Polsce) i/lub magisterskich, razem z suplementem i/lub wykazem ocen albo oświadczenie o planowanym ukończeniu studiów do czerwca w roku wyjazdu razem z wykazem ocen;
- e. Dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (akceptowane będą także dokumenty wystawione w języku polskim);
- f. Trzech listów rekomendacyjnych, które rekomendujący składają za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru wniosków.

C. Ocena merytoryczna

Recenzenci dokonują oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- a. Spójność planów związanych ze studiami z przyszłą ścieżką kariery;
- b. Przygotowanie kandydata do studiów na poziomie *graduate*, w tym doświadczenie akademickie, badawcze i zawodowe w danej dziedzinie oraz odpowiednie szkolenia;
- c. Osiągnięcia akademickie i zawodowe, np. nagrody, stypendia oraz inne sukcesy;
- d. Konieczność realizacji programu studiów w Stanach Zjednoczonych Ameryki/w wybranej instytucji goszczącej (jeśli dotyczy);
- e. Zaangażowanie kandydata w działania na rzecz lokalnej społeczności oraz inna aktywność społeczna;
- f. Stopień znajomości języka angielskiego w piśmie;
- g. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych.

D. Rozmowa kwalifikacyjna

Komisja Selekcyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. Potrzeba odbycia studiów w Stanach Zjednoczonych Ameryki w odniesieniu do planów zawodowych i naukowych kandydata;
- b. Stopień zgodności wniosku kandydata z wyborem programów studiów i/lub profilem wybranych instytucji goszczących (jeśli dotyczy), pod względem: celów zawodowych i naukowych kandydata, jego kwalifikacji, niezbędnych zasobów finansowych;
- c. Umiejętność i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;

- d. Potencjał i chęć kandydata do aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności absolwentów Programu Fulbrighta;
- e. Stopień znajomości języka angielskiego w mowie;
- f. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.

E. Tryb ubiegania się o przyjęcie przez instytucję goszczącą i dalsze procedury

1. Nominowani kandydaci mają do wyboru 2 tryby ubiegania się o przyjęcie przez instytucję goszczącą – przy wsparciu IIE (IIE-Placed) i bez wsparcia IIE (Self-Placed). Wybór trybu deklarują we wskazanym przez Komisję Fulbrighta terminie. Brak wyboru trybu we wskazanym terminie powoduje automatycznie przypisanie kandydata do trybu Self-Placed.
2. W ramach trybu IIE-Placed:
 - a. IIE wspiera kandydata w wyborze instytucji goszczącej i programów oraz w porozumieniu w Komisją Fulbrighta zatwierdza ostateczną listę instytucji, do których zostanie złożony wniosek o przyjęcie;
 - b. IIE wspiera kandydata w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz, w jego imieniu, składa wymaganą dokumentację do potencjalnych instytucji goszczących, ponosząc koszty z tym związane, np. koszty testów i opłat aplikacyjnych, oraz negocjuje z nimi warunki przyjęcia kandydata;
 - c. Kandydat zobowiązuje się do niekontaktowania się z potencjalnymi instytucjami goszczącymi w trakcie procesu aplikacyjnego, chyba że otrzyma uprzednią zgodę IIE;
 - d. W przypadku braku lub niesatysfakcjonujących aktualnych wyników testów TOEFL/IELTS i/lub GRE, od kandydata będzie wymagane przystąpienie do bezpłatnego egzaminu TOEFL i/lub GRE;
 - e. Instytucje goszczące i programy preferowane przez kandydata zostaną wzięte pod uwagę pod warunkiem, że jego kwalifikacje oraz dokumenty aplikacyjne, wedle oceny IIE, będą spełniać wymogi aplikacyjne, a program będzie dopasowany do jego potrzeb i celów. Jednocześnie Komisja Fulbrighta we współpracy z IIE zastrzega sobie prawo do wyboru innych instytucji.
3. W ramach trybu Self-Placed:
 - a. Kandydat samodzielnie wybiera instytucje goszczące i programy, do których będzie składał aplikację na podstawie realnej oceny własnych szans dostania się do danych instytucji oraz dopasowania programu do własnych potrzeb oraz możliwości finansowych;
 - b. Kandydat bez wsparcia IIE składa wszelkie wymagane dokumenty do potencjalnych instytucji goszczących, ponosząc koszty z tym związane, np. koszty testów i opłat aplikacyjnych, oraz samodzielnie negocjuje z nimi warunki przyjęcia;
 - c. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć, zgodnie z instrukcjami przesłanymi przez Komisję Fulbrighta, informacje dotyczące instytucji goszczących i programów, do których będzie składał aplikację.
4. W przypadku, gdy koszty pierwszego roku studiów przekraczają oferowane przez Komisję Fulbrighta stypendium, w wymaganym terminie kandydat przedstawi Komisji Fulbrighta dokumenty poświadczające posiadanie pozostałej kwoty.

F. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od lokalizacji instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki (koszt szacowany przez IIE lub instytucję goszczącą), realnych potrzeb stypendysty oraz dostępnych środków finansowych.
2. W terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta kandydat jest zobowiązany poinformować o pozyskaniu dodatkowych, innych niż stypendium Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na studia w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz przedstawić stosowną dokumentację.
3. Wysokość stypendium przyznanego przez Komisję Fulbrighta nie może przekroczyć 47 000 USD.

4. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie kosztów pierwszego roku studiów w instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki.
5. Stypendyści, którzy kontynuują naukę na drugim roku studiów w Stanach Zjednoczonych Ameryki, mogą wnioskować o odnowienie stypendium w kwocie nie wyższej niż stypendium przyznane na pierwszy rok studiów, pomniejszone o ryczałt na koszty podróży stypendysty do i ze Stanów Zjednoczonych Ameryki. Dofinansowanie drugiego roku może zostać przyznane decyzją Rady pod warunkiem uzyskania wysokiej średniej z toku studiów w pierwszym semestrze pierwszego roku oraz dostępności środków finansowych.
6. Stypendium jest przeznaczone w pierwszej kolejności na koszty utrzymania stypendysty. Może ono również obejmować:
 - a. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów czesnego i/lub opłat wymaganych przez instytucję goszczącą;
 - b. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do oraz ze Stanów Zjednoczonych Ameryki;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - d. Jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów związanych z udziałem w konferencjach lub zakup pomocy naukowych;
 - e. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących mu członków rodziny;
 - f. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.
7. Aktualne stawki ryczałtów i dodatków są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta wraz z ogłoszeniem konkursu.

II. FULBRIGHT JUNIOR RESEARCH AWARD

A. Zasady i kryteria formalne

1. Celem programu jest umożliwienie osobom przygotowującym rozprawę doktorską realizacji w instytucji goszczącej własnego projektu badawczego powiązanego z tematyką przygotowywanej rozpraw doktorskiej.
2. Stypendia przyznawane są osobom przygotowującym rozprawę doktorską w polskich podmiotach uprawnionych do nadawania stopnia naukowego doktora.
3. Stypendia oferowane są na okres od 4 do 10 miesięcy.
4. Instytucją goszczącą może być uczelnia, instytut badawczy non-profit lub organizacja pozarządowa w Stanach Zjednoczonych Ameryki.
5. O stypendia mogą ubiegać się osoby, które spełniają warunki wymienione w § 2, pkt 1.2, a ponadto przygotowują rozprawę doktorską w instytucjach ujętych w punkcie II.A.2, a ich rozprawa doktorska będzie ukończona nie wcześniej niż po powrocie ze stypendium.

B. Elementy wniosku o stypendium

1. Wniosek składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:
 - a. *Research Objectives*, czyli opisu projektu badawczego z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - b. *Personal Statement*, czyli listu motywacyjnego z elementami życiorysu;
 - c. Aktualnego zaproszenia wystawionego na potrzeby konkursu przez instytucję goszczącą w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - d. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród, publikacji (również tych przyjętych do druku) oraz zgłoszeń patentowych i patentów;

- e. Trzech listów rekomendacyjnych, które rekomendujący składają za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru wniosków, w tym jednego listu od promotora/opiekuna naukowego, który będzie zawierać informację o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej kandydata;
oraz w języku polskim lub angielskim:
 - f. Aktualnego zaświadczenia o posiadanym statusie doktoranta bądź o przygotowywaniu rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym;
 - g. Dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.
2. Komisja Fulbrighta we współpracy z IIE dokłada starań, aby kandydat został umieszczony w wybranej przez siebie instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do jej zmiany.
 3. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy kandydat z uzasadnionych powodów nie jest w stanie samodzielnie uzyskać listu zapraszającego, IIE podejmie próby zapewnienia miejsca w odpowiedniej instytucji goszczącej na zasadach analogicznych do trybu IIE-Placed w *Fulbright Graduate Student Award* (pkt I.E.2). Kandydat powinien zawrzeć w *Personal Statement* wyczerpujące wyjaśnienie, dlaczego nie uzyskał samodzielnie zaproszenia.

C. Ocena merytoryczna

Recenzenci dokonują oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- a. Spójność celów projektu badawczego;
- b. Wykonalność założeń projektu w proponowanych ramach czasowych;
- c. Dobór metod badawczych;
- d. Wkład proponowanego projektu w rozwój danej dziedziny naukowej;
- e. Konieczność realizacji projektu w wybranej instytucji w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- f. Plany na rozpowszechnianie rezultatów projektu;
- g. Kompetencje kandydata w zakresie badanej dziedziny, w tym wyniki dotychczasowych badań naukowych (np. wnioski badawcze, publikacje, prezentacje podczas konferencji, raporty) oraz odpowiednie szkolenia;
- h. Osiągnięcia akademickie i zawodowe, np. nagrody, granty badawcze, stypendia oraz inne istotne sukcesy;
- i. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych.

D. Rozmowa kwalifikacyjna

Komisja Selekcyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. Potrzeba realizacji badań w Stanach Zjednoczonych Ameryki na tle planów badawczych kandydata;
- b. Plany na trwałą współpracę z instytucją goszczącą lub innymi podmiotami w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- c. Umiejętność i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
- d. Potencjał i chęć kandydata do aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności absolwentów Programu Fulbrighta;
- e. Stopień znajomości języka angielskiego w mowie;
- f. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.

E. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od lokalizacji instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki (koszt szacowany przez IIE lub uczelnię), realnych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.
2. W terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta kandydat jest zobowiązany poinformować o pozyskaniu dodatkowych, innych niż stypendium Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na pobyt w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz przedstawić stosowną dokumentację.
3. Stypendium obejmuje następujące składowe:
 - a. Stypendium miesięczne na koszty utrzymania w kwocie zależnej od lokalizacji instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - b. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do oraz ze Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz na koszty takiej podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją własnego projektu badawczego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - e. Pokrycie kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami wymaganymi przez instytucję goszczącą, np. uczelniane ubezpieczenie medyczne (zależne od wysokości opłat i dostępnych funduszy);
 - f. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - g. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących mu członków rodziny;
 - h. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.
4. Aktualne stawki ryczałtów i dodatków są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta wraz z ogłoszeniem konkursu.

III. FULBRIGHT SENIOR AWARD

A. Zasady i kryteria formalne

1. Celem programu jest umożliwienie realizacji w instytucji goszczącej samodzielnych projektów badawczych lub badawczo-dydaktycznych pracownikom polskich instytucji wymienionych w punkcie III.A.2.
2. Stypendia przyznawane są pracownikom działającym w Polsce: uczelni, federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polskiej Akademii Nauk i jej instytutów naukowych, instytutów badawczych działających na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Łukasiewicz i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, Polskiej Akademii Umiejętności i innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, ze wszystkich dziedzin, z wyłączeniem projektów wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
3. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 10 miesięcy.
4. Instytucją goszczącą może być: uczelnia, instytut badawczy non-profit lub instytucja rządowa w Stanach Zjednoczonych Ameryki.
5. Stypendysta, oprócz realizacji projektu badawczego, może również prowadzić zajęcia dydaktyczne.
6. O stypendium może się ubiegać osoba, która spełnia warunki wymienione w § 2, pkt I.2, a ponadto:
 - a. Jest pracownikiem instytucji ujętej w punkcie III.A.2, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - b. W momencie składania wniosku posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Komisja Fulbrighta we współpracy z IIE dokłada starań, aby kandydat został umieszczony w wybranej przez siebie instytucji goszczącej. Jednocześnie zastrzega sobie prawo do jej zmiany.

B. Elementy wniosku o stypendium

Wniosek składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:

- a. *Project Statement*, czyli opisu projektu badawczego lub badawczo-dydaktycznego z uzasadnieniem jego realizacji w wybranej instytucji w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- b. Aktualnego zaproszenia wystawionego na potrzeby konkursu przez instytucję goszczącą w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- c. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród, publikacji oraz zgłoszeń patentowych i patentów;
- d. Trzech listów rekomendacyjnych, które rekomendujący składają za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru wniosków;

oraz w języku polskim lub angielskim:

- e. Aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) w instytucji ujętej w punkcie III.A.2.;
- f. Dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

Od kandydata, który będzie prowadzić zajęcia ze studentami, dodatkowo wymagane są następujące dokumenty w języku angielskim:

- g. Sylabus proponowanych zajęć;
- h. Dokument potwierdzający akceptację proponowanego sylabusu przez instytucję goszczącą.

C. Ocena merytoryczna

Recenzenci dokonują oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- a. Spójność celów projektu;
- b. Wykonalność założeń projektu w proponowanych ramach czasowych;
- c. Dobór metod badawczych zaproponowanych dla komponentu badawczego projektu;
- d. Wkład proponowanego projektu w rozwój danej dziedziny naukowej;
- e. Konieczność realizacji projektu w wybranej instytucji w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- f. Plany upowszechniania rezultatów projektu;
- g. Kompetencje i doświadczenie badawcze/dydaktyczne kandydata w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt, w tym wyniki dotychczasowych badań naukowych (np. publikacje, prezentacje podczas konferencji) oraz odpowiednie szkolenia;
- h. Wyróżnienia w dorobku akademickim i zawodowym kandydata (np. nagrody, granty badawcze, stypendia, patenty i inne istotne sukcesy);
- i. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych.

D. Rozmowa kwalifikacyjna

Komisja Selekcyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. Potrzeba realizacji badań w Stanach Zjednoczonych na tle planów badawczych kandydata;
- b. Plany na trwałą współpracę z instytucją goszczącą lub innymi podmiotami w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
- c. Umiejętność i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
- d. Potencjał i chęć kandydata do aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności absolwentów Programu Fulbrighta;
- e. Stopień znajomości języka angielskiego w mowie;
- f. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.

E. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od lokalizacji instytucji goszczącej stypendystę, realnych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.
2. W terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta kandydat jest zobowiązany poinformować o pozyskaniu dodatkowych, innych niż stypendium Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na pobyt w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz przedstawić stosowną dokumentację.
3. Stypendium obejmuje następujące składowe:
 - a. Stypendium miesięczne na koszty utrzymania w kwocie zależnej od lokalizacji instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - b. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do oraz ze Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz na koszty takiej podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu badawczego/badawczo-dydaktycznego, zakup pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - e. Pokrycie kosztów związanych z obowiązkowymi opłatami wymaganymi przez instytucję goszczącą, np. uczelniane ubezpieczenie medyczne (zależne od wysokości opłat i dostępnych środków finansowych);
 - f. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - g. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących mu członków rodziny;
 - h. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.
4. Aktualne stawki oferowane w programie są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta wraz z ogłoszeniem konkursowym.

IV. FULBRIGHT SLAVIC AWARD

A. Zasady i kryteria formalne

1. Celem programu jest realizacja projektów dydaktycznych z zakresu studiów polskich i/lub sławistycznych w instytucji goszczącej w zakresie godzinowym i tematycznym, który jest każdorazowo zdefiniowany w ogłoszeniu o konkursie.
2. Stypendia przyznawane są pracownikom działającym w Polsce: uczelni, federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, Polskiej Akademii Nauk i jej instytutów naukowych, instytutów badawczych działających na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Polskiej Akademii Umiejętności i innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
3. Instytucje goszczące to określone uczelnie w Stanach Zjednoczonych Ameryki, które są wymienione w ogłoszeniu konkursu. Złożenie wniosku o realizację stypendium w instytucji goszczącej, która nie jest ujęta w ogłoszeniu konkursu na dany rok akademicki będzie traktowane jako błąd formalny.
4. Stypendia oferowane są na okres od 3 do 10 miesięcy, zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu o konkursie dla poszczególnych instytucji goszczących.
5. W czasie pobytu w amerykańskiej uczelni współpracującej z Komisją Fulbrighta, stypendysta prowadzi projekt dydaktyczny uzgodniony z instytucją goszczącą polegający na prowadzeniu zajęć ze studentami oraz, opcjonalnie, własny projekt badawczy.
6. O stypendium może ubiegać się osoba, która spełniają warunki wymienione w § 2, pkt I.2., a ponadto:
 - a. Jest pracownikiem instytucji ujętej w punkcie IV.A.2., zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;

- b. W momencie składania wniosku aplikacyjnego posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

B. Elementy wniosku o stypendium

Wniosek składa się z formularza zgłoszeniowego, w tym z następujących dokumentów w języku angielskim:

- a. *Project Statement*, czyli opisu projektu;
- b. Sylabusów proponowanych zajęć dydaktycznych wraz z bibliografią;
- c. Życiorysu wraz z listą osiągnięć, w tym nagród oraz publikacji;
- d. Trzech listów rekomendacyjnych, które rekomendujący składają za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru wniosków;

oraz w języku polskim lub angielskim:

- a. Aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) w instytucji ujętej w punkcie IV.A.2.;
- b. Dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1.

C. Ocena merytoryczna

Recenzenci dokonują oceny merytorycznej według następujących kryteriów:

- a. Cele wskazane w sylabusie oraz założenia zajęć dydaktycznych;
- b. Wykonalność celów wskazanych w sylabusie w przewidywanych ramach czasowych zajęć dydaktycznych;
- c. Zakres i dobór bibliografii przedstawionej w sylabusie;
- d. Stopień dopasowania proponowanego projektu dydaktycznego do potrzeb instytucji goszczącej, w tym dostępność potrzebnych zasobów edukacyjnych w wersji anglojęzycznej;
- e. Dobór metod dydaktycznych;
- f. Kompetencje kandydata w zakresie dziedziny, której dotyczy projekt, w tym wyniki dotychczasowych badań naukowych (np. publikacje, prezentacje podczas konferencji), odpowiednie szkolenia oraz doświadczenie dydaktyczne;
- g. Wyróżnienia w dorobku akademickim i zawodowym kandydata (np. nagrody, granty badawcze, stypendia oraz inne istotne sukcesy);
- h. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych.

D. Rozmowa kwalifikacyjna

Komisja Selekcyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. Stopień dopasowania proponowanego projektu dydaktycznego oraz profilu kandydata do wymogów i założeń instytucji goszczącej;
- b. Gotowość dostosowania proponowanego sylabusu do wymogów i oczekiwań instytucji goszczącej;
- c. Umiejętność i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu Fulbrighta podczas i po zakończeniu stypendium;
- d. Potencjał i chęć kandydata do aktywnego uczestniczenia w życiu społeczności absolwentów Programu Fulbrighta;
- e. Stopień znajomości języka angielskiego w mowie;
- f. Zgodność wniosku i profilu kandydata z priorytetami Komisji Fulbrighta określonymi na dany rok akademicki.

E. Warunki finansowe stypendium

1. Wysokość stypendium zależy od lokalizacji instytucji goszczącej stypendystę i jest ustalana przy współpracy z przedstawicielami instytucji goszczącej.
2. W terminie wskazanym przez Komisję Fulbrighta kandydat jest zobowiązany poinformować o pozyskaniu dodatkowych, innych niż stypendium Fulbrighta, źródeł finansowania przeznaczonych na pobyt w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz przedstawić stosowną dokumentację.
3. Stypendium obejmuje następujące składowe:
 - a. Stypendium miesięczne na koszty utrzymania w kwocie zależnej od lokalizacji instytucji goszczącej w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - b. Ryczałt na koszty podróży stypendysty do oraz ze Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz na koszty takiej podróży rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - c. Jednorazowy dodatek na przeprowadzkę oraz zagospodarowanie w Stanach Zjednoczonych Ameryki;
 - d. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów zakupu pomocy naukowych lub udział w konferencjach;
 - e. Miesięczny dodatek na pokrycie kosztów utrzymania rodziny, jeśli towarzyszy stypendyście przez minimum 80% pobytu;
 - f. Bezpłatną wizę J-1 dla stypendysty oraz J-2 dla towarzyszących mu członków rodziny;
 - g. Podstawowy plan opieki medycznej dla stypendysty.
4. Aktualne stawki oferowane w programie są publikowane na stronie internetowej Komisji Fulbrighta wraz z ogłoszeniem konkursu.

§ 4

Prawa i obowiązki Komisji Fulbrighta i stypendysty (stron)

1. Do wszystkich programów stosuje się zasady określone w *The Policies of J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*, dostępne na stronie internetowej Biura ds. Edukacji i Kultury Departamentu Stanu Stanów Zjednoczonych Ameryki (*Bureau of Educational and Cultural Affairs*).
2. Prawa i obowiązki stron określone są w zawieranej między Komisją Fulbrighta a stypendystą Umowie Stypendialnej oraz Warunkach Umowy Stypendialnej, które szczegółowo określają warunki stypendium.
3. Komisja Fulbrighta zobowiązuje się do przestrzegania zobowiązań wyszczególnionych w Umowie Stypendialnej oraz Warunkach Umowy Stypendialnej.
4. Stypendysta zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Umowie Stypendialnej, Warunkach Umowy Stypendialnej oraz *The Policies of J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*.
5. Laureat konkursu ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.
6. FFSB na wniosek Komisji Fulbrighta może uchylić decyzję o przyznaniu stypendium w przypadku, gdy stypendysta nie wypełnia podjętych zobowiązań, nie przestrzega zasad uczciwości we wszystkich aspektach pracy badawczej i/lub dydaktycznej lub naruszy dobre imię Programu Fulbrighta, instytucji goszczącej lub finansującej stypendium strony partnerskiej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W razie niezgodności między wersjami, pierwszeństwo ma wersja polskojęzyczna.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2020 roku po zatwierdzeniu przez Radę.